



## Cursus: Engels voor gevorderden

*De schakel tussen mens en organisatie*

### INFO

Effectief communiceren en samenwerken in het Engels! Wilt u perfect Engels leren spreken, schrijven, lezen en verstaan? Omdat u bijvoorbeeld moeiteloos met Engelse relaties (inter)nationaal zaken wilt gaan doen. In deze cursus ligt de nadruk op de zaken rond 'business talk'. Ook tijdens het diner of tijdens het golven wilt u uw zakenpartner begrijpen. Of omdat u kansen ziet liggen in een Engelssprekend land? Bijvoorbeeld als importeur of exporteur. U leert de belangrijkste grammaticale regels en breidt uw Engelse woordenschat snel uit. Uw doel is uw kennis van het Engels zo snel mogelijk naar een hoger niveau brengen, zodat u die taal vloeiend spreekt en foutloos kunt lezen en schrijven.

#### Programma opzet

- Vaardighedentoets;
- Keuze uit diverse trainingsvormen;
- Ervaren en professionele Engelse taaltrainers;
- Branchespecifieke ervaring;
- Woorden, teksten lezen / uitspreken;
- Dagelijkse omgangstaal;
- Begeleiding door ervaren docenten;
- Praktijkgerichte en werkgerelateerde trainingen;
- Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

#### Resultaat

U kunt zakelijk en privé corresponderen, de meest uiteenlopende documenten lezen (ook de meer complexe) en vloeiend gesprekken voeren. Zelfs de communicatie tussen Engelstalige mensen onderling, die soms heel snel gaat, zult u kunnen volgen. Na de cursus bent u bovendien in staat om Engelstalige kranten en tijdschriften volledig te lezen en programma's op Engelse radio- en tv-stations moeiteloos tot in detail te volgen. Uw woordenschat wordt zakelijk en u leert de gezegden, zowel in het zakelijk verkeer, alsook in de zakelijke communicatie, goed te gebruiken. Uw werksituatie staat hierbij zoveel mogelijk centraal.

### BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

#### Bedrijfstraject (In-Company):

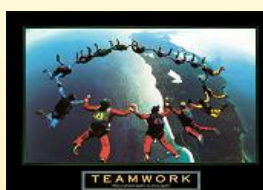
Vanaf:	€ 2159,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	10	(2 uren per dag)

Workshop vanaf 1 dagdeel à € 445,- of 1 dag à € 890,-  
BV&T meerprijs per deelnemer à € 29,-

#### Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €365,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 16-07-2024