



Workshop: Excel basis

De schakel tussen mens en organisatie

INFO

Excel is een programma waarmee u tabellen kunt maken en gegevens kunt berekenen en analyseren. Met Excel kunt u tabellen maken waarmee de totalen van numerieke waarden automatisch worden berekend, ook kunt u tabellen maken, grafieken genereren en scenario's opstellen.

Gebruikers van het spreadsheetprogramma Excel, die de meest gebruikte mogelijkheden willen leren kennen en gebruiken.

Middels een intakeformulier worden de persoonlijke leerdoelen in kaart gebracht. Aan de hand van de persoonlijke leerdoelen is het mogelijk voor BV&T om een gedetailleerd afgestemde training te verzorgen. Tevens is het mogelijk om sjablonen, bestanden en andere voorbeelden die gebruikt worden in het dagelijkse werk te integreren in de training Excel basis. Hierdoor zal er een training ontstaan die nauw aansluit bij de situatie op de werkplek.

Programma opzet

- De werkbalk nader toegelicht
- Elke functie van de takenbalk wordt besproken.
- Instellingen voor interpolatie
- Excel werkbladen
- Berekening over meerdere bladen
- Grafiek maken, opmaak van gegevenspunten
- Een volledig afgestemde training op maat.

Resultaat

De training wordt aangeboden op basis van onze Open Leervorm-lesmethodiek. Dat betekent dat u onder actieve begeleiding van onze trainer zelfstandig aan het werk gaat om u de stof eigen te maken. Zo kunt u in uw eigen tempo uw eigen leerdoelen behalen zonder daarbij gehinderd te worden door het snellere of langzamere tempo van uw medecursisten. Uiteraard ziet onze trainer erop toe dat u op schema blijft en uw of de leerdoelen ter voorbereiding op het examen behaald. Deze leervorm biedt ruimte aan een stuk maatwerk. U krijgt de gelegenheid om voorbeelden uit uw eigen praktijk en IT-omgeving in te brengen en zodoende nog specifiek te leren.

BV&T staat voor:

In de workshop vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

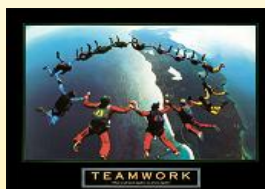
Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 1807,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	2	(6 uren per dag)

Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €395,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 16-07-2024