



## Cursus: Zakelijk Engels

*De schakel tussen mens en organisatie*

### INFO

In het bedrijfsleven zijn veelvuldig internationale contacten. Deze zijn niet meer weg te denken. Veel van deze contacten hebben regelmatig correspondentie tot gevolg. Zo zullen er altijd mensen nodig zijn, die feilloos schriftelijk kunnen corresponderen of communiceren.

#### Programma opzet

- Algemene conversatie,
- Luistervaardigheid,
- Cultuur kennis,
- Grammatica,
- De juiste communicatie,
- Correspondentie.

#### Resultaat

Het resultaat na deze cursus is het aanleren van vaardigheden, die nodig zijn om o.a. doelgericht te kunnen corresponderen en communiceren in de door uw gewenste taal: Engels.

### BV&T staat voor:

In de cursus vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluiten de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de docent/trainer als zeer prettig ervaren.

De praktijksituatie van de cursist, positie, werk- en omstandigheden is medebepalend voor de inhoud van het traject en de vormgeving van het totale traject. Stages en andere oriënterende trajecten of activiteiten buiten het lokaal kunnen onderdeel zijn van de doelstelling / programma.

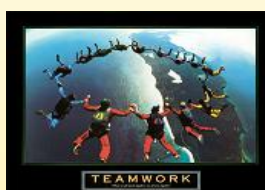
### Bedrijfstraject (In-Company):

Vanaf:	€ 2759,-	trajectkosten per groep
Deelnemerskosten:	p.p.	zichtbaar op offerte!
In-company vanaf:	1 t/m ..	deelnemer(s)
Uw doelstelling:	wordt vooraf	besproken
Aantal dagen / dagdelen:	10	(2 uren per dag)

### Openinschrijving (per persoon):

Lage kosten hoog rendement, maximaal aansluiten op uw praktijk. Nadat u zich heeft aangemeld nemen wij contact met u op.

Kosten: €295,- excl. BTW en dagarrangement à € 39,-.



De prijzen zijn geldig tot 30 dagen na: 16-07-2024